

கோருவதற்கான விண்ணப்பப்பத்திரம்

01. முழுப்பெயர் :-
02. முகவரி :-
03. பிறந்த திகதி :-
04. வயது :-
05. தேசிய அடையாள அட்டை இல :-
06. விவாகமானவரா / விவாகமாகாதவரா :-
07. தற்போதைய தொழில் :-
08. குடும்பத்தின் முழுமையான மாதாந்த வருமானம் :-
09. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :-
10. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-
11. நிதி உதவி கோருவதற்கான காரணம் :- (விரமமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. எதர் பார்க்கும் தொகை :-
13. நிதி உதவி பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பொருத்தமான ஆவணங்கள் :-

01.
02.
03.
04.
05.

14. அரசாங்கத்திடமிருந்து தற்போதைக்கு நன்கொடை அல்லது நிதி உதவி பெற்றுக்கொள்வதாயின் அல்லது பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :-
.....

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நான் ஆளுநரின் நிதியத்திலிருந்து நிதி உதவி பெறுவதற்காக எல்லா விதத்திலும் பொருத்தமானவர் என்றும், அதனை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்றும், நிதி உதவி பெறின் அத்தொகையை குறிப்பிட்ட எதர்பார்க்கும் விடயத்திற்கு மட்டுமே உபயோகிப்பேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :-

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம் :-

அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திலிருந்து மருத்துவ உதவி கோருவதற்கு நீங்கள் பொருத்தமானவர் எனில் மாத்திரம் இந்த அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை வாசீத்து விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்.

விண்ணப்பப்படிவமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

(ஊவா மாகாண ஆளுநரின் காரியாலயத்திலிருந்து அல்லது இணையத்தளத்திலிருந்து)

விண்ணப்பத்தோடு பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

- I. பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆளுநரின் நிதியத்தின் விண்ணப்பப்படிவம்.
- II. நிதி உதவி அவசியமென வேண்டுகோளுடன் கூடிய கடிதம்.
- III. மருத்துவ உதவி கோரும்போது சிகிச்சையளிக்கும் அரசு மருத்துவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட செலவீன மதிப்பீடு.
- IV. வதிவிடத்தையும் வருமானத்தையும் உறுதிப்படுத்தி நிதி உதவி வழங்குவது பொருத்தமானதென கிராம சேவை உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும் சான்றிதல் (அச்சான்றிதல் பிரதேச செயலாளரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)
- V. நிதி உதவி வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் பயன்படுத்தப்படும் வங்கி சம்பந்தப்பட்ட விபரங்கள் (வங்கியின் பெயர், கிளை, கணக்கு இலக்கம்)

விண்ணப்பப்படிவத்தின் (01) முதல் (14) வரையான ஓவ்வொரு பகுதியும் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். 18 வயதிற்கு குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் குடும்பத்தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானம் பற்றி குறிப்பிடப்படும் போது ஓய்வு பெற்றவர். ஆயின் ஓய்வூதியம் திருமணமாகாத பிள்ளைகளின் வருமானங்களும் அடங்க வேண்டும்..

கவணிக்க :

- (I) ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதாயின் வார நாட்களில் மாத்திரம் வருகை தரவும்.
- (II) ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும் சகல கடிதங்களும் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

ஆளுநரின் செயலாளர்

ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகம்,

கிராஜ வீத்,

பதுளை.

அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திலிருந்து உயர் கல்விக்காக நிதி உதவி கோருவதற்கு நீங்கள் பொருத்தமானவர் எனில் மாத்திரம் இந்த அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை வாசித்து விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்.

விண்ணப்பப்படிவமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

(ஊவா மாகாண ஆளுநரின் காரியாலயத்திலிருந்து அலலகு இணையத்தளத்திலிருந்து)

விண்ணப்பத்தோடு பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- I. பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆளுநரின் நிதியத்தின் விண்ணப்பப்படிவம்
- II. நிதி உதவி அவசியமென வேண்டுகோளுடன் கூடிய கடிதம்
- III. உயர்கல்விக்காக நிதி உதவி கோரும்போது குறிப்பிட்ட கற்கை நெறிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக பல்கலைக்கழகத்திலிருந்தும் பல்கலைக்கழக மாணிய ஆணைக்குழுவிலிருந்தும் பெற்றுக்கொண்ட கடிதங்களின் பிரதிகள்
- IV. வதிவிடத்தையும் வருமானத்தையும் உறுதிப்படுத்தி நிதி உதவி வழங்குவது பொருத்தமானதென கிராம சேவை உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும் சான்றிதல்
(அச்சான்றிதல் பிரதேச செயலாளரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)
- V. செலவீன மதிப்பீடு / விலை பற்றிய கடிதம்
- VI. நிதி உதவி வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் பயன்படுத்தப்படும் வங்கி சம்பந்தப்பட்ட விபரங்கள் (வங்கியின் பெயர், கிளை, கணக்கு இலக்கம்)

விண்ணப்பப்படிவத்தின் (01) முதல் (14) வரையான ஓவ்வொரு பகுதியும் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். 18 வயதிற்கு குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் குடும்பத்தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானம் பற்றி குறிப்பிடப்படும் போது ஓய்வு பெற்றவர். ஆயின் ஓய்வூதியம் திருமணமாகாத பிள்ளைகளின் வருமானங்களும் அடங்க வேண்டும்.

கவணிக்க :

- i. ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதாயின் வார நாட்களில் மாத்திரம் வருகை தரவும்.
- ii. ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும் சகல கடிதங்களும் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

ஆளுநரின் செயலாளர்,
ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகம்,
கிராஜ வீத்,
பதுளை.

அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திலிருந்து வேறு விடயங்களுக்காக நிதி உதவி கோருவதற்கு நீங்கள் பொருத்தமானவர் எனில் மாத்திரம் இந்த அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை வாசித்து விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்.

விண்ணப்பப்படிவமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

(ஊவா மாகாண ஆளுநரின் காரியாலயத்திலிருந்து அல்லது இணையத்தளத்திலிருந்து)

விண்ணப்பத்தோடு பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- i. பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆளுநரின் நிதியத்தின் விண்ணப்பப்படிவம்
- ii. நிதி உதவி அவசியமென வேண்டுகோளுடன் கூடிய கடிதம்
- iii. பொலீஸ் அறிக்கை / பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை / திணைக்கள தலைவரின் அறிக்கை போன்ற அறிக்கைகளில் ஒன்று அல்லது பல
- iv. வதிவிடத்தையும் வருமானத்தையும் உறுதிப்படுத்தி நிதி உதவி வழங்குவது பொருத்தமானதென கிராம சேவை உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும் சான்றிதல்
(அச்சான்றிதல் பிரதேச செயலாளரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)
- v. வெளிநாட்டு போட்டி அல்லது சுற்றுலாவாக இருப்பின் அழைக்கப்பட்ட கடிதங்களின் பிரதிகள் / வெளிநாட்டு பிரயாண கடவுச்சீட்டின் பிரதி / விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் / விளையாட்டு கழகம் / விளையாட்டு பணிப்பாளரின் அறிக்கை
- vi. விளையாட்டு போட்டி அல்லது வேறு விஷேட திறமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்
- vii. செலவீன மதிப்பீடு / விலை பற்றிய கடிதம்
- viii. நிதி உதவி வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் பயன்படுத்தப்படும் வங்கி சம்பந்தப்பட்ட விபரங்கள் (வங்கியின் பெயர், கிளை, கணக்கு இலக்கம்)

விண்ணப்பப்படிவத்தின் (01) முதல் (14) வரையான ஒவ்வொரு பகுதியும் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். 18 வயதிற்கு குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் குடும்பத்தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானம் பற்றி குறிப்பிடப்படும் போது ஓய்வு பெற்றவர். ஆயின் ஓய்வுதியம் திருமணமாகாத பிள்ளைகளின் வருமானங்களும் அடங்க வேண்டும்.

கவணிக்க :

- i. ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதாயின் வார நாட்களில் மாத்திரம் வருகை தரவும்.
- ii. ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும் சகல கடிதங்களும் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

ஆளுநரின் செயலாளர்,
ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகம்,
கிராஜ வீதீ,
பதுளை.

அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திலிருந்து நிதி உதவி கோருவதற்கு நீங்கள் பொருத்தமானவர் எனில் மாத்திரம் இந்த அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை வாசீத்து விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்.

- (1) கட்டம் : விண்ணப்பப்படிவமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் அவசியப்படும்
- VI. பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆளுநரின் ந்தியத்தின் விண்ணப்பப்படிவம்
- VII. ந்தி உதவி அவசியமென வேண்டுகோளுடன் கூடிய கடிதம்
- VIII. மருத்துவ உதவி கோரும்போது சீக்ச்சையளிக்கும் மருத்துவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட செலவீன மதிப்பீடு
- IX. உயர்கல்விக்காக ந்தி உதவி கோரும்போது குறிப்பிட்ட கற்கை நெறிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக பல்கலைக்கழகத்திலிருந்தும் பல்கலைக்கழக மாணிய ஆணைக்குழுவினருந்தும் பெற்றுக்கொண்ட கடிதங்களின் பிரதிகள்
- X. மருத்துவ அறிக்கை / பொலிஸ் அறிக்கை / அதிபரின் அறிக்கை / பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை / திணைக்கள தலைவரின் அறிக்கை போன்ற அறிக்கைகளில் ஒன்று அல்லது பல வதிவிடத்தையும் வருமானத்தையும் உறுதிப்படுத்தி ந்தி உதவி வழங்குவது பொருத்தமானதென கிராம சேவை உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்படும் சான்றிதல் (அச்சான்றிதல் பிரதேச செயலாளரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)
- XII. வெளிநாட்டு போட்டி அல்லது சுற்றுலாவாக இருப்பின் அழைக்கப்பட்ட கடிதங்களின் பிரதிகள் / வெளிநாட்டு பிரயாண கடவுச்சீட்டின் பிரதி / விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் / விளையாட்டு கழகம் / விளையாட்டு பணிப்பாளரின் அறிக்கை
- XIII. விளையாட்டு போட்டி அல்லது வேறு விஷேட திறமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்
- XIV. செலவீன மதிப்பீடு / விலை பற்றிய கடிதம்
- XV. சமய ஸ்தானங்கள் சம்பந்தமாயின் சமய சம்பந்தமான சபையின் உறுதிப்படுத்தும் அறிக்கை / விகாரை போதகரின் வேண்டுகோள்
- XVI. ந்தி உதவி வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் பயன்படுத்தப்படும் வங்கி சம்பந்தப்பட்ட வீபரங்கள் (வங்கியின் பெயர், கிளை, கணக்கு இலக்கம்)
- XVII. ந்தி உதவி கோரும் விடயத்திற்காகவே வழங்கப்படும் ந்தியை பாவிப்பதாக ந்தி உதவி பெறுபவரால் உண்மையாக தெரியப்படுத்தும் உறுதி மற்றும் ந்தி உதவி பெறப்பட்ட பின்னர் ஏற்பட்ட செலவுகள் சம்பந்தமாக பற்றுச்சீட்டு / அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதாக நன்கொடை பெறுபவரால் வழங்கப்படும் உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்

-02-

➤ இணையத்தளத்திலிருந்து விண்ணப்பப்படிவத்தை பெற்று சமர்ப்பிப்பதாயின் மேற்போந்த ஆவணங்களையும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஊவா மாகாண ஆளுநரின் ந்தியத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்

(02) கட்டம் : விண்ணப்பப்படிவத்தின் (01) முதல் (14) வரையான ஓவ்வொரு பகுதியும் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். 18 வயதிற்கு குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் தாய் அல்லது தந்தையால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(03) கட்டம் : குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானம் பற்றி குறிப்பிடப்படும் போது ஓய்வு பெற்றவர் ஆயின் ஓய்வுதியம் / திருமணமாகாத பிள்ளைகளின் வருமானங்களும் அடங்க வேண்டும்.

(04) கட்டம் : விண்ணப்பங்கள் கட்டாயமாக ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகத்தில் மட்டும் கையளித்தல் வேண்டும்.

(05) கட்டம் : விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் அவசியமான அணைத்து ஆவணங்களும் சரியாயின் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகள் குறித்து இந்த அலுவல த்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு கௌரவ ஆளுநரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

(06) கட்டம் : கௌரவ ஆளுநரினால் வழங்கப்படும் திகதியில் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வந்து காசோலையை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

கவணிக்க :

- (III) ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதாயின் வார நாட்களில் மாத்திரம் வருகை தரவும்.
(IV) ஊவா மாகாண ஆளுநரின் நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும் சகல கடிதங்களும் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

ஆளுநரின் செயலாளர்
ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அலுவலகம்,
இராஜ வீதி,
பதுளை